

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม

ณ ห้องประชุม L๘๐๗ อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

-----  
รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| ๑. | รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. | รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)  | กรรมการ          |
| ๓. | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)           | กรรมการ          |
| ๔. | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)          | กรรมการ          |
| ๕. | ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง)   | กรรมการ          |
| ๖. | อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>โรงแรม และธุรกิจบริการ (ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร) | กรรมการ          |
| ๗. | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ<br>(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  | เลขานุการ        |
| ๘. | รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ<br>(ดร.ธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ)   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
๒. ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) กล่าวเปิดประชุม  
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) แจ้งที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งกำหนดการโครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาากลางมหาวิทยาลัยพะเยา การแบ่งกลุ่มสีที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สี คือสีฟ้า สีเหลือง สีเขียว และสีชมพู ซึ่งวิทยาลัยการจัดการอยู่กลุ่มสีฟ้า ร่วมกับวิทยาลัยการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา คณะนิติศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ มอบหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประสานงาน

๒. วิทยาลัยการจัดการเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนสุขภาวะที่ดีในองค์กร Project : Good Health and Well – Being : BMI Challenge (BMI๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในส่วนงานมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อให้มีสุขภาพดี

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็นองค์กรสุขภาพดีอย่างยั่งยืน

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ( ๘ เดือน) มอบหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ประสานงานโครงการ

๓. ทบทวนแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๘๖ (ระยะ ๒๐ ปี) มอบหัวหน้างานแผนงานติดตาม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และวาระพิเศษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ชื่อเรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติงาน
ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ ราย นางสาวอังศุมารินทร์ อังสนันท์ รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๒๔๒ หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป	<u>มติ</u> ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) ที่มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ ราย นางสาวอังศุมารินทร์ อังสนันท์ รหัสนิสิต ๖๓๑๖๐๒๔๒ หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป	งานวิชาการดำเนินการเสนอ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง ขอแจ้งกิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยการนำเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรทางการศึกษาที่จะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการหลัก รวมทั้งส่งผลถึงผลลัพธ์ที่เป็นจริงสำหรับการระบุโอกาสในการพัฒนาอย่างมีบูรณาการ และได้นำเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN QA) มาใช้ในการบริหารจัดการ และการประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร โดยการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร จึงขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. กรอบการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพตศรี รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการ จัดการ และ ดร.ณัฐรินทร์ ปริวงศ์กุลธร เข้าร่วมอบรม AUN QA และ EdPEX และประธานหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาโปรแกรมเข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้พัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง ขอแจ้งการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ควอลิตี้ เฮาส์ เพื่อเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามสัญญาเลขที่ OF.๒๑๐๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ เฮาส์ ได้ส่งหนังสือเลขที่ WVP.๒๓๑๑๐๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส เสนอ เงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เพลส เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ ภายในอาคารเวฟ เพลส ต่อไป

บัดนี้ กองกฎหมาย งานคดีและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำส่งหนังสือยอมรับเงื่อนไขการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ภายในอาคารเวฟ เฟลส มายังวิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยการจัดการได้นำส่งให้กับกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ เฮ้าส์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ที่เป็นผู้ดำเนินการประสานงานหลักกับฝ่ายอาคารเวฟ เฟลส ทำให้ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องแบกรับภาระค่าเช่าและค่าบริการลดลง

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง ขอแจ้งทุนสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖

### สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้จัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีมาก (เหรียญเงิน) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ ได้ตระหนักถึงเป้าหมายในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยการจัดการ ในการส่งเสริมการดำเนินการด้านการศึกษา และสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามประเด็นหลักของเกณฑ์ UI Green Metric เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน นั้น

งานแผนงาน จึงขอรายงานทุนสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ทุนสนับสนุนจากโครงการบูรณาการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา Super KPI 5.3 UI Green จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ทุนสนับสนุนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบบุคลากรวิทยาลัยการจัดการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ Green Office เพื่อส่งเสริมลำดับ UI Green ของมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีตัวชี้วัดองค์ประกอบต่าง ๆ และลำดับที่ดีขึ้น (Rank) ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยพะเยาขับเคลื่อน เพื่อนำผลงาน/แนวปฏิบัติที่ดีของวิทยาลัยการจัดการไปนำเสนอในเวทีของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.เสรี วงษ์มณฑา ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ Green ดังนี้

๑. มีการประกวดปาฐกถา เรื่อง Green ในรายวิชา Event
๒. นิสิตปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ จำนวน ๑ ราย จะนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Tourism หลังจากนั้นนิสิตจะนำผลงานตีพิมพ์สู่สาธารณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการให้คำแนะนำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒

สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย” ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นโครงการฯ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ส่งแผนการติดตามการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ และกำหนดการให้คำแนะนำแก่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๒ ของวิทยาลัยการจัดการ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน โดยให้มีการกำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

งานแผนงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบ ดังนี้

๑. ที่ประชุมมอบงานแผนงานติดตามการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการ และมอบงานแผนงานและดร.ณัฐรินทร์ ปวิวงศ์กุลธร เสนอโครงการเข้าแผนตามยุทธศาสตร์ เพื่อปรับแผนส่งมหาวิทยาลัยพะเยาในไตรมาสที่ ๒ เพื่อให้บรรลุการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการจัดการที่วางไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงานโครงการต้องมีการรายงานการปฏิบัติตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามตัวชี้วัดให้บรรลุและเพื่อปรับปรุงหากมีข้อบกพร่องจากการประเมิน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป

๓. มอบหัวหน้างานและหัวหน้าโครงการทบทวนแผน เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มบุคลากร กลุ่มนิสิต ดูประโยชน์ที่เกิดขึ้น และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ AUN QA, EdPEX และพัฒนาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงต่าง ๆ ของวิทยาลัยการจัดการตามช่องทางต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแผนในไตรมาสที่ ๒ ต่อไป

การรายงานแผนของปีที่ผ่านมา ขอให้เรียนรู้อะไรร่วมกันจากประสบการณ์ที่ผ่านมา แผนจะเป็นการสะท้อนการดำเนินงาน การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด พันธกิจทั้ง ๔ ด้าน ต้องมีหากอาจารย์ไม่ได้เข้าร่วมผลตัวชี้วัดที่จะบรรลุตามแผนจะหายไป ทำให้ปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัยการจัดการ

๑. ถ้าจะ challenge ต้องเป็น Q๑ - Q๔ หากจะนำไปขอตำแหน่งทางวิชาการต้องผ่านการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

๒. มอบงานแผนสำรวจคณาจารย์เพื่อให้ได้ Paper ตาม Challenge ของมหาวิทยาลัยพะเยา (ขั้นต่ำจำนวน ๕ papers)

๓. มอบงานแผนงานนำแผนมาทบทวนกับผู้บริหารอีกครั้ง เพื่อเป็นการเตรียมการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผน และบรรลุตัวชี้วัด เพื่อกำหนดวันทบทวนแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยการจัดการ หากไม่บรรลุจะ เป็นการสะท้อนการบริหารงานของผู้บริหารระดับคณะ ว่าบริหารได้ไม่ดี หากผู้บริหารทบทวนตนเอง บุคลากร ทุกท่านขอให้ทบทวนตนเองเช่นกันว่ามีข้อบกพร่องจุดไหน

๔. ผลិតบัณฑิต นำองค์ความรู้ใหม่มาพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล วิทยาลัยการจัดการมีแนวปฏิบัติที่ดีหลายอย่างแต่ไม่ปรากฏในแผน จึงต้องไปปรับการประเมิน ตัวชี้วัดตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

### สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๗๓๒๗/๓๕๕๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คัน ทะเบียน กต-๓๖๐๗ พะเยา TOYOTA CAMRY ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๗๕/๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือการส่งมอบงานและขอเบิกค่าเช่ารถยนต์รับรองจากห้างหุ้นส่วนวรรณมณี งวดที่ ๕๓ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าให้กับห้างหุ้นส่วนวรรณมณีตามขั้นตอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง ขอแจ้งเวียนปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗

### สรุปเรื่อง

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร ได้จัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการหลักสูตรตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงของคณะ/วิทยาลัย

กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร จึงขอแจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อคณะ/วิทยาลัย เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม ณ ห้องประชุม L๘๐๗ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

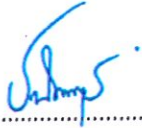
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

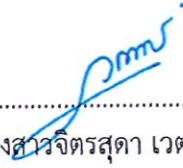
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)  
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
กรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม